|  |  |
| --- | --- |
|  | **Form–4** |
| EVCİ İZİN MUVAFAKAT BELGESİ |

**Velisi bulunduğum okulunuz …………….. sınıfı …….…….. nolu yatılı öğrencisi ……………………………………….. ‘nin okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu ve resmi tatil izinlerini aşağıda belirttiğim adreste geçirmesini istiyorum.**

**Gereğini arz ederim.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **… /…. / 201…****Veli Adı Soyadı ve İmzası** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Velisinin;****Ev Adresi : …………………..……………..** **: …………………..……………..****Ev Telefon : …………………..……………..****İş Adresi : …………………..……………..** **: …………………..……………..****İş Telefon : …………………..……………..****Annenin Telefonu :……………………………………****Öğrencinin Telefonu:…………………………………..** | **Evci çıkabileceği 1.derece yakın akrabalarının;**1. **Yakınlık Derecesi: (………………)**

**Adı ve Soyadı :****Ev Adresi : …………………..……………..** **: …………………..……………..****Telefon : …………………..……………..**1. **Yakınlık Derecesi: (………………)**

**Adı ve Soyadı :****Ev Adresi : …………………..……………..** **: …………………..……………..****Telefon : …………………..……………..** |

**NOT:**

1. **Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.**
2. **Evci çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON EVCİ DEFTERİ doldurularak yapılacaktır. Dönüşte de öğrenci Evci izin defterini dolduracaktır.**
3. **Evci çıkışları Cuma günü bayrak töreninden sonra başlayıp Pazar günü yemek saatiyle sona erecektir,yada Pazartesi bayrak töreninde bulunmak kaydıyla dönüş yapılabilecektir.Bu konudaki sorumluluk veliye aittir.**
4. **Evci izni dışında izin almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalı, uzakta olup gelemeyen veliler ise dilekçe örneğini okulumuzun 0212 50 65 nolu faksına en az bir gün önce fakslamalıdırlar. Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.**

**Herhangi bir nedenle zamanında pansiyona gelemeyen öğrenci için durumu velisi Nöbetçi belletmen öğretmene iletecek(218 21 94 nolu tlf yi arayarak) ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek pansiyon idaresine ulaştıracaktır.**